PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, mayo de 2025

Señor
ALFREDO DELGADO VIDAL
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 7832565 de 2025.**
Profesional G04
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7832565 de 2025.

Raúl Eduardo Andrade De la Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.386.661 de Bolívar (V), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS TRES PESOS M/CTE. ($36.029.503). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una cuota para el mes de mayo por $4.446.194 b) Seis (06) Cuotas del mes de junio a noviembre por valor de $4.599.511 m/cte. c) Una última cuota en el mes de diciembre por valor de hasta$3.986.243 m/cte.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de instructores para impartir formación profesional integral en el área de construcción de proyectos de jardinería con amoblamiento urbano de los diferentes programas de formación titulada y complementaria del centro de la construcción en la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
0	Presentación Informe mensual de actividades	Diligenciamiento Formato vigente informe mensual de actividades	Se entrega el diligenciamiento y redacción del informe mensual de actividades, según directrices de supervisión contractual.
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Construcción en el mejoramiento de la planeación en el proceso formativo Reporte de horas	Para este mes no hay actividades para este objeto contractual, Se deja nota aclaratoria.
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Actas de reuniones y material construido de diseño y desarrollo curricular	Se adjunta el acta de inducción realizadas con el equipo de formadoras del centro. Se adjunta el listado de asistencia al desarrollo curricular del equipo ejecutor de construcción.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicios evaluativos registrados en el sistema de información de acuerdo con el avance de la fase del proyecto	Para este mes no hay actividades para este objeto contractual, Se deja nota aclaratoria.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y	Programación de las fichas atendidas	Se adjunta el informe de evidencias donde se desarrollaron

	proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.		dos encuentros de formación en la ficha: 3215504 Por direccionamiento de la coordinación académica, se realizan avances en la matriz de correlación y la matriz de planeación del programa de jardinería y amoblamiento urbano.
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.		Para este mes no hay actividades para este objeto contractual, Se deja nota aclaratoria
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apertura de matricula - Documentos para el proceso de ingreso de los aprendices.	Para este mes no hay actividades para este objeto contractual, Se deja nota aclaratoria.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados,	Evaluación y seguimiento de la inducción - Evaluación diagnóstica y reconocimiento de aprendizajes previos - Acta cierre de inducción - Evaluación de juicios de los resultados de aprendizaje de la inducción.	Para este mes no hay actividades para este objeto contractual, Se deja nota aclaratoria.

	comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos enel registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridospor los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras. **Seguimiento sistema de información SENA**		
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	Actas - Construcción de formatos - Registro fotográfico	Para este mes no hay actividades para este objeto contractual, Se deja nota aclaratoria.

	Otras actividades asociadas a la formación profesional integral		
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. **Convocatorias SIGA Y SST**	- Listados de asistencia - Registro fotográfico - Actas - Entre otros.	Se realizan los cursos en la plataforma Si contratista y se adjuntan los certificados respectivos.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad. **Seguimiento Etapa Productiva**	Formato de seguimiento de etapa productiva.	Para este mes no hay actividades para este objeto contractual, Se deja nota aclaratoria.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén. **Reporte Bienes y servicios a cargo vigente**	Paz y salvo del almacén y de ambientes de formación	No tengo asignación de bienes y elementos para el cumplimiento del objeto del contrato, se adjunta soporte descargado de la plataforma.

12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeroscinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación. **Reporte Mensual Horas Sofia plus generado por la plataforma SENA**	Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS. Programación asignada por trimestre	Para esta entrega no cuento con el reporte de horas en Sena Sofía por el mes objeto de cobro, por estar recién vinculado al centro y por la presencia de problemas en la plataforma Sofía.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Evidencia cuando aplique	Para este mes no hay actividades para este objeto contractual, Se deja nota aclaratoria

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	115025	Jamundí	06-05-2025	09-05-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a salud, pensión y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”). no se diligencian número de planilla, ni operador, ni periodo;

teniendo en cuenta que en el primer pago solo entregan certificados de afiliaciones y no planilla de pago.

Evidencias en (6) folios.

Cordialmente,

Cordialmente,



RAÚL EDUARDO ANDRADE DE LA CRUZ.
C.C 94.386.661 de Bolívar (V).

Recibí a satisfacción:

Firma
ALFREDO DELGADO VIDAL
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7832565 de 2025.
Profesional G04